



STARSZA WOŻNA/STARSZY WOŹNY

WYDZIAŁ MATEMATYKI I NAUK INFORMACYJNYCH

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa, pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminy wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość udziału w szkoleniach ukierunkowanych na dalszy rozwój i podnoszenie kwalifikacji;
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów (w tym stacja ładowania samochodów elektrycznych);
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- utrzymanie porządku i czystości w wyznaczonym przez przełożonego miejscu/rejonie;
- dbanie o wygląd całego budynku wraz z najbliższym otoczeniem oraz wszystkich pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach budynku;
- podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez kierownika Działu Administracji Gmachu ustnie, pisemnie lub telefonicznie.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie minimum podstawowe;
- umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista;
- staranność w wykonywaniu czynności porządkowych.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3bc806e8c8924f5a9421433fd9393b49>

Termin składania ofert: 12 maja 2025 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.